 CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 1 DE 2	

Acta No:		Tema:	REUNIÓN SEMANAL DE VIGÍA
Fecha:	14/07/2020	Ubicación:	SAN GIL CENTRO OFTALMOLÓGICO
Hora Inicio:	4:00 PM	Hora Fin:	5:00 PM

1. ANTES DE LA REUNIÓN

Objetivo	Seguimiento, análisis y cumplimiento de requerimientos del ministerio del trabajo respecto a los lineamientos necesarios para la protección debido al COVID-19 en la atención en entidad de salud.
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del Acta Anterior 2. Revisión de los temas requeridos. 3. Seguimiento a los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a las solicitudes. 4. Análisis de documentos a presentar

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Claudia Milena Lopez Gamez	VIGIA
Luisa Fernanda Lozano Ramirez	Gestor ARL

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se inicia con la revisión del acta anterior, exposición del gestor de la ARL respecto al tema del COVID-19 sus causas y cuidados, socialización de documentos.

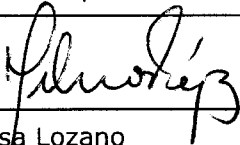
No	Descripción	Responsable	Estado de la acción
1.	Exposición del Gestor de la ARL respecto y análisis de COVID-19	Gestor ARL	Causas, consecuencias, cuidados
2.	Se analiza y revisa temas relacionados con la pandemia por parte del gestor de la ARL	Luisa Lozano	Explicación del porqué y causas de la pandemia
3.	Se analiza y revisa cada uno de los ítems solicitados por el ministerio para complementar y documentar la información necesaria	Milena López, Monica Mejia	Análisis de datos y creación de documentos a presentar
4.	se resocializan los protocolos de bioseguridad implementados en la institución	Monica Mejia	Análisis y modificaciones

Virgilio Galvis CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 2 DE 2	

--

2. COMPROMISOS

Nº	Descripción	Responsable	Estado de la acción
1.	se entregan resultados test sobre la función de del secretario y presidente del COPASST	Luisa Lozano	cumplida
2	se realizó inspección del proceso de reciclaje de las instalaciones, oficinas, consultorios, salas de espera, baños.	Monica Mejia	cumplida
3.	se revisó el tema de los tapabocas y las incomodidades que están presentando	Ing. Ana Mogollon	en proceso
4.	se dejó planteado realizar una encuesta a todo el personal para saber qué dificultades está presentando el uso de tapabocas.	ing Ana Mogollon	en proceso
5.			
6.			
7.			
8.			

FIRMA DE PARTICIPANTE	
Nombre: Milena Lopez	Cargo: VIGÍA
Firma: 	
Nombre: Luisa Lozano	Cargo: Gestor ARL
Firma: 