 CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 1 DE 2	

Acta No:		Tema:	REUNIÓN SEMANAL DE VIGÍA
Fecha:	21/07/2020	Ubicación:	SAN GIL CENTRO OFTALMOLÓGICO
Hora Inicio:	4:00 PM	Hora Fin:	5:00 PM

1. ANTES DE LA REUNIÓN


Objetivo	Seguimiento, análisis y cumplimiento de requerimientos del ministerio del trabajo respecto a los lineamientos necesarios para la protección debido al COVID-19 en la atención en entidad de salud.
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del Acta Anterior 2. Revisión de los temas requeridos. 3. Seguimiento a los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a las solicitudes. 4. Análisis de documentos a presentar
PARTICIPANTES	
Nombre	Cargo
Claudia Milena Lopez Gamez	VIGIA
Luisa Fernanda Lozano Ramirez	Gestor ARL

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se inicia con la revisión del acta anterior, exposición del gestor de la ARL respecto al tema del COVID-19 sus causas y cuidados, socialización de documentos.

No	Descripción	Responsable	Estado de la acción
1.	Exposición del Gestor de la ARL respecto y análisis de COVID-19	Gestor ARL	Causas, consecuencias, cuidados
2.	Se analiza y revisa temas relacionados con la pandemia por parte del gestor de la ARL	Luisa Lozano	Explicación del porqué y causas de la pandemia
3.	Se analiza y revisa cada uno de los ítems solicitados por el ministerio para complementar y documentar la información necesaria	Milena López, Monica Mejia	Análisis de datos y creación de documentos a presentar
4.	se resocializan los protocolos de bioseguridad implementados en la institución	Monica Mejia	Analisis y modificaciones

 CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 2 DE 2	

--

2. COMPROMISOS

N o	Descripción	Responsabl e	Estado de la acción
1.	se aprueba encuesta para todo el personal de la sede buscando evaluar la calidad de los tapabocas específicamente.	Ing. Ana Mogollon	cumplida
2.	se solicitó la rotulación de las diferentes canecas para realizar la debida utilización de las mismas.	Monica Mejia	en proceso
3.	se definió realizar sanción pedagógica a las personas que realicen la mala utilización de las canecas	Ing. Ana Mogollon	en proceso
4.	se planteó cambiar la hora de las reuniones, debido a que esa hora es de difícil disposición por parte de algunos miembros del comité	ing Ana Mogollon	en proceso
5.			
6.			
7.			
8.			

FIRMA DE PARTICIPANTE

Nombre: Milena Lopez	Cargo: VIGÍA
Firma: FIRMADO Y ENVIADO VIA MAIL	
Nombre: Luisa Lozano	Cargo: Gestor ARL
Firma: FIRMADO Y ENVIADO VIA MAIL	