 CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA COPASST	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 1 DE 2	

Acta No:	003	Tema:	REUNIÓN MENSUAL DE COPASST
Fecha:	23/02/2021	Ubicación :	SAN GIL CENTRO OFTALMOLÓGICO
Hora Inicio:	4:00 PM	Hora Fin:	5:00 PM

1. ANTES DE LA REUNIÓN

Objetivo	Seguimiento, análisis y cumplimiento de requerimientos del ministerio del trabajo respecto a los lineamientos necesarios para la protección debido al COVID-19 en la atención en entidad de salud.
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del Acta Anterior 2. Eleccion del secretario del copasst 3. cambio del representante del copasst por parte de los empleados 4. realizar las reuniones mensuales organizadas por cada sede 5. socialización del plan de trabajo para el 2021

PARTICIPANTES


Nombre	Cargo
Claudia Milena Lopez Gamez	Principal
Carmen Arely Pinto Florez	principal
Deisy Fabiola Ortiz	suplente
Luisa Fernanda Lozano	Gestora ARL
Maria Esperanza Mejia	Suplente

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se inicia con la revisión del acta anterior, y se da paso a la agenda del día

No	Descripción	Responsable	Estado de la acción
1.	se realizo la elección de la secretaria del copasst, quedando elegida Deissy Fabiola Ortiz	Claudia Milena Lopez	terminado
2.	se designo como representante principal de los trabajadores a Carmen Arely Pinto por mayor votación al renunciar la representante anterior, y como suplente sube Maria Esperanza Mejia	Claudia Milena Lopez	terminado
3.	Se sugiere por parte de la Ing Ana Mogollon que las reuniones virtuales mensuales del copasst sean dirigidas por cada sede.	ing Ana Mogollon	terminado

 CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA COPASST	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 2 DE 2	

4.	se socializa por parte de la gestora interna del sistema de gestión el plan de trabajo correspondiente para la anualidad donde se exponen las actividades de documentación e implementación, las metas,	Lina Marcela Angarita	terminado
----	---	-----------------------	-----------

2. COMPROMISOS

N o	Descripción	Responsabl e	Estado de la acción
	realizar las actividades programadas y el plan de trabajo al 100% en las fechas acordadas.	claudia Milena Lopez	en ejecución
2.			
3.			

FIRMA DE PARTICIPANTE ORIGINAL FIRMADO Y ENVIADO VIA EMAIL

Nombre: Milena Lopez Cargo: Principal COPASST Firma:	Nombre: Lina Marcela Angarita Cargo: Gestor interno SG-SST Firma:
Nombre: Carmen Arely Pinto Cargo: Principal COPASST Firma:	Nombre: Luisa Fernanda Lozano Cargo: Gestor ARL Firma: