

Virgilio Galvis CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 1 DE 2	

Acta No:		Tema:	REUNIÓN MENSUAL DE VIGÍA
Fecha:	28/10/2020	Ubicación:	SAN GIL CENTRO OFTALMOLÓGICO
Hora Inicio:	4:00 PM	Hora Fin:	5:00 PM

1. ANTES DE LA REUNIÓN

Objetivo	Seguimiento, análisis y cumplimiento de requerimientos del ministerio del trabajo respecto a los lineamientos necesarios para la protección debido al COVID-19 en la atención en entidad de salud.
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del Acta Anterior 2. Revisión de los temas requeridos. 3. Seguimiento a los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a las solicitudes. 4. Análisis de documentos a presentar

PARTICIPANTES

Nombre	Cargo
Claudia Milena Lopez Gamez	VIGIA
Luisa Fernanda Lozano Ramirez	Gestor ARL
Liliana Vega Espinel	Inspectora Ministerio de Trabajo
Monica Liliana Mejia	Directora SG-SST

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se inicia con la revisión del acta anterior, exposición del gestor de la ARL respecto al tema del COVID-19 sus causas y cuidados, socialización de documentos.

No	Descripción	Responsable	Estado de la acción
1.	capacitacion sobre primeros auxilios	Oscar Bautista ARL	Terminada
2.	recomendaciones sobre la aplicacion de triage a los pacientes y protocolos	Ing. Ana Mogollon	Terminada
3.			
4.			

2. COMPROMISOS

Virgilio Galvis CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 2 DE 2	

N o	Descripción	Responsabl e	Estado de la acción
1.	Seguir aplicando los protocolos como estan estipulados en la empresa.	Milena Lopez	en proceso
2.			
3.			

FIRMA DE PARTICIPANTE	
Nombre: Milena Lopez	Cargo: VIGÍA
Firma: FIRMADO ORIGINAL	
Nombre: Luisa Lozano	Cargo: Gestor ARL
FIRMADO ORIGINAL	