	<b>PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACTA VIGÍA</b>	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 1 DE 2	

<b>Acta No:</b>		<b>Tema:</b>	REUNIÓN SEMANAL DE VIGÍA
<b>Fecha:</b>	25/08/2020	<b>Ubicación:</b>	SAN GIL CENTRO OFTALMOLÓGICO
<b>Hora Inicio:</b>	4:00 PM	<b>Hora Fin:</b>	5:00 PM

### 1. ANTES DE LA REUNIÓN

<b>Objetivo</b>	Seguimiento, análisis y cumplimiento de requerimientos del ministerio del trabajo respecto a los lineamientos necesarios para la protección debido al COVID-19 en la atención en entidad de salud.
<b>Agenda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura del Acta Anterior</li> <li>2. Revisión de los temas requeridos.</li> <li>3. Seguimiento a los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a las solicitudes.</li> <li>4. Análisis de documentos a presentar</li> </ol>

#### PARTICIPANTES


Nombre	Cargo
Claudia Milena Lopez Gamez	VIGIA
Luisa Fernanda Lozano Ramirez	Gestor ARL
Liliana Vega Espinel	Inspectora Ministerio de Trabajo
Monica Liliana Mejia	Directora SG-SST

### 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se inicia con la revisión del acta anterior, exposición del gestor de la ARL respecto al tema del COVID-19 sus causas y cuidados, socialización de documentos.

No	Descripción	Responsable	Estado de la acción
1.	Exposición del Gestor de la ARL respecto y análisis de COVID-19	Gestor ARL	Causas, consecuencias, cuidados
2.	Se analiza y revisa temas relacionados con la pandemia por parte del gestor de la ARL	Luisa Lozano	Explicación del porqué y causas de la pandemia
3.	Se analiza y revisa cada uno de los ítems solicitados por el ministerio para complementar y documentar la información necesaria	Milena López, Monica Mejia	Análisis de datos y creación de documentos a presentar
4.	se resocializan los protocolos de bioseguridad implementados en la institución	Monica Mejia	Análisis y modificaciones
5.	Presentación de la señora inspectora del ministerio de trabajo, quien nos audita la información recolectada y las reuniones como Vigia en tiempo de pandemia. Quien		

 <b>CENTRO OFTALMOLÓGICO SAN GIL</b>	<b>PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>ACTA VIGÍA</b>	FECHA:	14/07/2019
		CÓDIGO:	F-GCS-10
		VERSIÓN:	1
		PÁGINA 2 DE 2	

	<p>asiste a la reunión para verificar y dar su aprobación de las reuniones coordinadas.</p> <p>Nos da explicación clara que debido al cumplimiento: primero, con los lineamientos de información respecto a los elementos de protección personal, EPPs, al cumplimiento en la entrega; segundo, a la publicación en la página del informe de gestión; y tercero, a su intervención en una reunión, son los propósitos necesarios poder cambiar de las reuniones semanales a reuniones mensuales. Para lo cual la Dra Mónica como encargada del SG-SST se compromete a seguir cumpliendo con los lineamientos de entrega y seguir llevando las evidencias constantemente y el Vigía con el compromiso de seguir siendo veedores y reunirse la última semana de cada mes.</p>		
--	---	--	--

## 2. COMPROMISOS

N o	Descripción	Responsabl e	Estado de la acción
1.	se realiza por parte de la Arl retroalimentación sobre los lineamientos de bioseguridad asumidos por la entidad. Resolución N. 1155	Luisa Lozano	terminada
2.			
3.			

### FIRMA DE PARTICIPANTE

***ORIGINAL FIRMADO POR CADA UNO DE LOS QUE INTERVINIERON Y ENVIADO VÍA EMAIL***

Nombre: Milena Lopez	Cargo: VIGÍA
Nombre: Luisa Lozano	Cargo: Gestor ARL